

Oggetto : **Istanza di rateizzazione Entrate Tributarie (Regolamento comunale per la disciplina delle rateizzazioni e compensazioni applicabili ai debiti per imposte e tributi comunali - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2015)**

Il sottoscritto.....nato a  
.....il ..... residente a  
.....CAP.....Via.....  
.....n° ..... recapito telefonico  
..... codice fiscale .....  
indirizzo di posta elettronica.....  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

*(Barrare la casella che interessa):*

- in proprio
- in qualità di titolare della ditta individuale
- in qualità di rappresentante legale della ditta

con sede legale a.....Cap.....  
in via/piazza.....n.....  
n. di telefono..... n. di fax.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
indirizzo di posta elettronica.....  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

*consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi fa dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

## DICHIARA

### **1) Nel caso di Persona Fisica e Ditte Individuali**

*Di essere in stato di disagio rappresentato dalla seguente situazione (Barrare la casella che interessa):*

- Anziano/a con più di 60 anni titolare di pensione sociale o assegno al minimo;
- Disoccupato/a iscritto/a al collocamento;
- Lavoratore non occupato in mobilità o in cassa integrazione; Inoccupato/a che ha perso il lavoro e/o l'indennità di cassa integrazione e/o mobilità nell'anno precedente;
- Disabile con lo stato di handicap accertato e invalido civile con percentuale non inferiore al 75% (allegare certificato rilasciato dalla struttura pubblica);
- Soggetto in cura presso comunità terapeutica;

- Soggetto in stato di detenzione presso istituto di pena;
- Soggetto in stato di indigenza che usufruisce di assistenza sociale, prestata dal Comune o dall'Ente e/o associazione competente;
- Altro, con riferimento a particolari e momentanee situazioni di difficoltà economiche autocertificate dal richiedente

.....  
 .....

A dimostrazione allego la seguente documentazione (Barrare la casella che interessa):

- Certificato ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente);
- Certificazione mobilità/cassa integrazione;
- Certificato disoccupazione;
- Ogni altra documentazione e/o certificazione ed autocertificazione attestante la motivazione della situazione dichiarata

.....  
 .....

**2) Nel caso di Società ed Enti con personalità giuridica:**

Che la Società o Ente si trova in momentanea difficoltà economica.

A dimostrazione allego la seguente documentazione (Barrare la casella che interessa):

- Relazione economico-patrimoniale approvata dall'organo di controllo o dall'assemblea e relativa al periodo di riferimento;
- Prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità e dell'indice Alfa;
- Visura camerale aggiornata;
- Altro.....

Ai sensi del Regolamento comunale in oggetto,

**CHIEDE**

A seguito della notifica dell'avviso di accertamento n. ....del .....  
 riferito all'imposta/tributo.....  
 per l'anno ..... per un importo di EURO.....  
 la rateizzazione del suddetto importo in numero .....rate mensili.

**a tale scopo, DICHIARA**

- di non aver presentato ricorso avverso l'atto che ha generato la pretesa e di cui si chiede la rateizzazione;
- di essere a conoscenza del Regolamento comunale in oggetto e di accettarne integralmente ogni disposizione.

Ferentino li.....

Firma .....

=====

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

La presente dichiarazione può essere sottoscritta contestualmente all'istanza in presenza del dipendente/funziario addetto, dietro presentazione di un documento d'identità, oppure inviata:

- per posta certificata all'indirizzo [protocollo.ferentino@pec-cert.it](mailto:protocollo.ferentino@pec-cert.it);
- per raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ferentino, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 17, 03013 Ferentino (Fr):
- alla sede dell'Ufficio Protocollo comunale, sito in Piazza Matteotti n. 17, 03013 Ferentino (Fr).

In questi casi deve essere allegata una fotocopia del documento d'identità di coloro che sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva.

=====

=====

**Spazio riservato al Comune di Ferentino da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento d'identità.**

*La dichiarazione suesposta è stata sottoscritta alla mia presenza dal Sig.  
..... da me identificato.*

Ferentino, li .....

Il dipendente/Il funzionario addetto

.....

=====

**Informativa sulla tutela dei dati personali (art. 13, D. Lgs. 196/03)**

I dati personali raccolti sono trattati, con modalità informatiche e manuali, per gli adempimenti connessi all'applicazione delle imposte e tributi comunali. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in mancanza non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere in conformità. I dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Per chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgersi al Responsabile: Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Piazza Matteotti n. 17, telefono 0775/248227, fax 0775/248259, e-mail [economicofinanziario@comune.ferentino.fr.it](mailto:economicofinanziario@comune.ferentino.fr.it). Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferentino, con sede in Piazza Matteotti n. 17.